

 <p>कर्मचारी राज्य बीमा निगम (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)</p> <p>EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION (Ministry of Labour &amp; Employment, Govt. of India)</p>	<p>कार्यक राज्य बीमा संस्था (कार्यक मर्यादा निदेशक मंत्रालय, भारत प्रभुत्व)</p>	 <p>सत्यमेव जयते</p>	<p>प्रान्तीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office</p>
	<p>क.रा.बी.नि. ESIC</p>		<p>क.यून.ब. रौद्र, गुणदल, विजयवाड़ा-520004 इयसआई रोड, गुणदला, विजयवाड़ा-520004 Telephone: 0866-2453498 e-mail: rd-andhrapradesh@esic.nic.in</p>

संख्या: 62ए/49/21/12/2024-रा.भा.(हिं.दि.स.)

दिनांक: 12.09.2024

### परिपत्र/Circular

**विषय : 'राजभाषा पखवाड़ा 2024' के आयोजन के संबंध में दिशानिर्देशों का अनुपालन**

**Sub.: Compliance of the directions for the observance of 'Official Language Fortnight- 2024'**

मुख्यालय से प्राप्त पत्र संख्या ए-49/16/05/2024-रा.भा.(आइ/1679704/2024), दिनांक 03.09.2024 की प्रति इस अनुरोध के साथ प्रेषित है कि कृपया इसे सभी सहकर्मियों/अधीनस्थ कर्मचारियों के ध्यान में लाएं और पत्र में उल्लिखित निर्देशों का यथापेक्षित अनुपालन सुनिश्चित करें।

A copy of letter no. A-49/16/05/2024(1/1679704/2024), dated 03.09.2024 received from Headquarters is forwarded with the request to bring it to the notice of all the colleagues/subordinate employees and to ensure proper compliance of the instructions mentioned in the letter.

तदनुसार कार्यालय में दिनांक 14-29 सितंबर, 2024 तक 'राजभाषा पखवाड़ा' मनाया जाएगा और 30 सितंबर, 2024 को 'राजभाषा पखवाड़ा समापन समारोह-सह-पुरस्कार वितरण समारोह' का आयोजन किया जाएगा।

Accordingly, the office will organize 'Official Language Fortnight' from 14-29 September, 2024 and the 'Official Language Fortnight Closing Ceremony-cum-Award Distribution Ceremony' will be organized on 30 September, 2024.

इस दौरान क्षेत्रीय कार्यालय, विजयवाड़ा की सभी शाखाओं/अधीनस्थ शाखा कार्यालयों/औषधालय-सह-शाखा कार्यालय द्वारा उपर्युक्त पत्र के निर्देशों के समुचित अनुपालन हेतु निम्नलिखित मदों पर कार्रवाई की जानी अपेक्षित है-

During this period, the Branches/Branch Offices/Dispensary-cum-Branch Office of the Regional Office, Vijayawada are required to take action on the following items for the proper compliance of the directions of the above letter-

- प्रत्येक पत्रादि के शीर्ष पर 'राजभाषा पखवाड़ा 2024' अवश्य अंकित किया जाए।  
"राजभाषा पखवाड़ा 2024" must be written at the top of every letter etc.
- सभी प्रवीणता प्राप्त/कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा अपना कार्यालयीन कामकाज (टिप्पण-आलेखन आदि) हिंदी में ही किया जाए।  
All the officers/employees who are proficient/having working knowledge of Hindi should do all their official work (noting-drafting etc.) in Hindi.
- अधिकाधिक टिप्पणी, मसौदे, पत्राचार और प्रपत्र जैसे कार्य मूल रूप से हिंदी में किए जाएं।  
Most of the original work like noting, drafting, correspondence and forms should be originally done in Hindi.
- सरल हिंदी के प्रयोग पर विशेष बल दिया जाए।  
Special emphasis should be given on the use of simple/easy Hindi.
- पखवाड़े के दौरान आयोजित की जाने वाली विभिन्न हिंदी प्रतियोगिताओं/गतिविधियों का व्यापक प्रचार-प्रसार करें, इनमें स्वयं भाग लें एवं अपने सहकर्मियों व अधीनस्थ कर्मिकों को प्रतिभागिता के लिए प्रोत्साहित करें।  
Give wide publicity to the various Hindi competitions/activities being organized during the fortnight, participate yourself in these and encourage your colleagues and subordinate officials to participate.

यह परिपत्र सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This circular is being issued with the approval of the Competent Authority.

**अनुलग्नक** : मुख्यालय से प्राप्त पत्र

**Enclosure** : Letter received from Hqrs.

(प्रणव कुमार)  
उप निदेशक (राजभाषा प्रभारी)

**सेवा में/To**

1. निजी सहायक , क्षेत्रीय निदेशक(प्रभारी) क्षेत्रीय कार्यालय, विजयवाड़ा।  
Personal Assistant, Regional Director (I/c), Regional Office, Vijayawada.
2. सभी अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, विजयवाड़ा।  
All Officers, Regional Office, Vijayawada
3. सभी कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, विजयवाड़ा।  
All Office Superintendents, Regional Office, Vijayawada.
4. सभी शाखाप्रबंधक, शाखा कार्यालय/औषधालय-सह-शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, विजयवाड़ा।  
All Branch Managers, Branch Offices/DCBO, Regional Office, Vijayawada.
5. सभी अन्य कर्मिक, क्षेत्रीय कार्यालय, शाखा कार्यालय/औषधालय-सह-शाखा कार्यालय,  
विजयवाड़ा।  
All other Personnel, Regional Office, Branch Offices/DCBO, Vijayawada.
6. वेबसाइट प्रबंधक को इस अनुरोध के साथ कि वे इसे वेबसाइट पर अपलोड करें।  
Website Manager with a request to upload it on the website.